

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA VALLE D'AOSTA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (25 ore settimanali) DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA **B2**

IL PRESIDENTE

Visto il **decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.**, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il **decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.**, relativo all'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il **D.Lgs.vo 11 aprile 2006, n. 198**, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Vista la **legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i.** per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e la Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e s.m.i.;

Vista la **legge 12 marzo 1999, n. 68 e il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e s.m.i.**, recanti norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il **decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i.**, concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la **legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.** in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il **decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445**, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Vista la **legge 15 maggio 1997, n. 127** recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e s.m.i.;

Visto il **decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici;

Vista la vigente pianta organica;

Ravvisata la necessità di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto da inquadrare nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo", Area funzionale "B" – posizione economica **B2** a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali);

Ritenuto che l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dell'Amministrazione stessa.

Visto il Regolamento sulle procedure di accesso presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo del 27/07/2011;

DECRETA:

Art. 1

Posto messo a concorso

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, Area funzionale "B" – posizione economica **B2** a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali), presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:

- 1- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- 3- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) **età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;**
- c) **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Assistente Amministrativo. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- d) **essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo equipollente.** Sarà cura del candidato dimostrare la anzidetta equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la attesta. Gli estremi del provvedimento che attesta la equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nell'istanza di partecipazione al concorso.
- e) **godimento dei diritti politici e civili;**
- f) **non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per accertata colpa grave o dolo da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;**
- g) **Non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;**
- h) **conoscenza della lingua francese;**
- i) **buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3

Presentazione della domanda di ammissione al concorso. Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, recante tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti, deve essere redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando, pena la irricevibilità della domanda.

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere presentata all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta c/o **Esservices Srl – Loc. Grande Charrière 46 – 11020 Saint-Christophe (AO)**, entro 30 giorni a decorrere da giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, **cioè entro 14/11/2011 alle ore 12.00.**

2. La domanda DEVE essere trasmessa esclusivamente mediante:

- Servizio postale (esclusivamente a mezzo raccomandata o posta celere);
- Società, agenzie e ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni.

Mediante le stesse formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, devono pervenire le eventuali buste sostitutive od integrative.

L'invio e la ricezione tempestiva del plico contenente la domanda avviene a rischio esclusivo del mittente. Nulla è imputabile all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta in ordine a ritardi, disguidi e all'eventuale integrità del plico stesso. Ai fini della regolare ammissione alla gara:

- rileva la data e l'ora di ricezione del plico da parte dell'Ufficio di segreteria incaricato alla ricezione – **Esservices Srl – Loc. Grande Charrière 46 – 11020 Saint-Christophe (AO)**.

Qualora dovessero pervenire plichi non integri, l'ordine non ha l'obbligo di comunicare tale circostanza al concorrente interessato al fine di permettergli di sostituire la stessa.

Non sono ammesse domande trasmesse mediante telefax, telegramma, telefono, posta elettronica, telex, ovvero formulate in modo indeterminato, condizionato e con riserve.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito

L'Ordine declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ordine stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano ommesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. codice fiscale;
3. la residenza e il recapito telefonico;
4. il domicilio, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, ovvero il numero di fax cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
5. la cittadinanza italiana posseduta
 - Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:
 - 1- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - 3- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
6. di avere un'età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
7. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
8. il titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con la precisazione della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, con l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne riconosce o ne attesta l'equipollenza. Sarà cura del candidato dimostrare la anzidetta equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la attesta. Gli estremi del provvedimento che attesta la equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nell'istanza di partecipazione al concorso.
9. di godere dei diritti civili e politici
10. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che possano precludere la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero, precisando in caso affermativo gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono e il titolo di reato.
11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per persistente insufficiente rendimento né di aver conseguito la nomina mediante documenti

- falsi o invalidi e comunque con mezzi fraudolenti, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilita dalla legge, o licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti pubblici;
12. di conoscere la lingua francese
 13. di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
 14. il possesso di eventuali titoli che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
 15. di autorizzare l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente (D.Lgs 30/06/2003, n. 196)
 16. l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del bando;

A pena di esclusione, i candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al concorso

1. I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti allegati alla domanda dovranno essere accompagnati da un elenco in carta libera debitamente sottoscritto.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere alla Segreteria di Consiglio, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria in contrassegno; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal candidato.

Trascorso il suddetto termine l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 5

Modalità di presentazione dei documenti da allegare alla domanda di ammissione

La documentazione e gli eventuali titoli dovranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale o copia autenticata;
- in fotocopia, rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, che la copia dei documenti è conforme all'originale

Art. 6

Esclusione dal concorso

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso dei candidati:

- la cui domanda sia stata presentata oltre il termine stabilito dal presente bando;
- la cui domanda sia priva della firma autografa del candidato;
- la cui domanda sia priva di uno dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando;
- che non abbiano allegato alla domanda di ammissione la documentazione di cui all'art. 4 del presente bando;
- che abbiano allegato la documentazione di cui all'art. 4 con modalità differenti da quelle previste nell'art. 5 del presente bando di concorso;
- che non abbiano i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando.

ART. 7

ACCERTAMENTO LINGUISTICO

Tutti i concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua francese. L'accertamento linguistico consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale in conformità a quanto previsto nel Regolamento sulle procedure di accesso presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo del 27/07/2011.

Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 8.

La **produzione scritta** prevede la redazione di un testo descrittivo o narrativo o espositivo (con l'espressione del proprio punto di vista), di un numero di parole compreso tra 200 e 250, a partire da un supporto fornito. L'obiettivo della prova è valutare la capacità del candidato a:

- produrre un testo pertinente alla traccia/stimolo fornita;
- organizzare le proprie idee in modo logico e coerente: continuità testuale e correttezza sintattica;
- padroneggiare le principali strutture morfosintattiche;
- utilizzare correttamente i differenti elementi del lessico.

Il candidato deve redigere un testo a partire:

- da un documento, letterario o d'opinione, che pone un problema
- o da un'immagine o una serie di immagini
- o da una o più tabelle di dati o grafici.

Una traccia/stimolo scritta orienterà il candidato nella sua redazione.

Il candidato deve indicare obbligatoriamente il numero di parole impiegate, ogni due righe.

Può utilizzare un dizionario monolingue. La prova scritta dovrà essere svolta dal candidato in 1h 40 min.

La **produzione orale** prevede l'esposizione, seguita da un dialogo con l'esaminatore, su un argomento di attualità o di larga diffusione scelto dal candidato fra 3 documenti proposti dalla commissione. L'obiettivo della prova è valutare la capacità del candidato a:

- servirsi di un documento per presentare e sviluppare una o più idee e il proprio punto di vista;
- organizzare il proprio discorso;
- partecipare in modo attivo a una conversazione utilizzando le strategie comunicative (capacità di ritornare indietro se necessario, di riformulare un'idea, di correggersi, di farsi aiutare, ecc);
- utilizzare una sintassi orale corretta e un lessico il più possibile preciso.

Il candidato dispone di 10 minuti, dopo la scelta del documento, per preparare la sua esposizione.

Non deve riassumere né commentare il documento che gli viene proposto, ma servirsene per produrre un'esposizione personale che permetta l'interazione con l'esaminatore.

Art. 7

Commissione esaminatrice

Alle operazioni di concorso procederà apposita commissione, nominata con provvedimento del Consiglio dell'Ordine e costituita ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, in armonia con quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal regolamento dell'Ordine approvato in data 27/07/2011.

Art. 8

Preselezione

In presenza di un numero superiore a **20** domande e a discrezione della Commissione esaminatrice, le prove d'esame, comprese le prove di accertamento della conoscenza della lingua francese di cui all'art. 7, saranno precedute da una prova preselettiva che consisterà in quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale, mediante somministrazione di questionario.

In caso di ricorso alla preselezione, la griglia di valutazione verrà preventivamente stabilita dalla Commissione.

Per l'espletamento della prova preselettiva, il Consiglio direttivo dell'Ordine, su richiesta della Commissione, potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale.

La Commissione ammetterà alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso entro il termine previsto dall'art. 3 del presente bando.

La Commissione, valutata la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 e la mancanza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 6 del presente bando, ammetterà alla prova di accertamento linguistico esclusivamente i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi **20 posti**. I candidati classificati al ventesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alla prova scritta.

La mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del bando e la mancata esclusione dalla preselezione non costituiranno garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varranno a sanare la irregolarità della domanda stessa.

La prova preselettiva non costituisce prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare direttamente il sito internet www.ordinearchitettivda.org circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione, la sede, l'ora e la data in cui verrà questa effettuata.

La mancata presenza del candidato alla prova di preselezione equivale a rinuncia dello stesso a sostenere le prove d'esame del presente concorso.

Art. 9

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in:

- una prova scritta
- una prova pratica-informatica che comprenderà anche l'accertamento della buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer,
- una prova orale.

Solo ai candidati che nella preselezione si sono collocati tra i primi 20 e che hanno superato l'accertamento linguistico verrà comunicato la data, la sede e l'ora dello svolgimento delle prove d'esame tramite fax, via elettronica e in subordine tramite la posta ordinaria o mediante la combinazione di tali mezzi.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra ordine e concorrenti possono avvenire, a scelta dell'ente, mediante posta, mediante fax, per via elettronica, mediante una combinazione di tali mezzi. Nel caso di specie, l'ordine provvederà a comunicare ogni circostanza ed ogni notizia inerente alla presente procedura mediante trasmissione via fax o via e-mail, PEC ed in subordine mediante posta ordinaria.

Inoltre tutte le comunicazioni verranno pubblicate sul sito web dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta all'indirizzo www.ordinearchitetti.vda.org

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a novanta punti così suddiviso:

- trenta punti per la prova scritta;
- trenta punti per la prova pratica-informatica che prevede l' utilizzo del personal computer utilizzando un sistema operativo Windows xp. e all'utilizzo di internet;
- trenta punti per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritta e pratica-informatica un voto di almeno 21/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato avrà riportato anche nella prova orale un voto di almeno 21/30.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice quale risultanza della sommatoria dei punteggi ottenuti dai singoli candidati in tutte le prove d'esame, sarà approvata dal Consiglio dell'Ordine che provvederà alla nomina del vincitore.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Art. 10

Prove scritte

La prova scritta e la prova pratico-informatica verteranno su:

- a) norme sull'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (Legge 24 giugno 1923, n. 1395 e s.m.i., R. D. 23.10.1925, n. 2537 e D.P.R. 5.6.2001, n. 328);
- b) norme sulla trasparenza degli atti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241) e sulla protezione dei dati personali (D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196);
- c) cenni sulle norme di diritto amministrativo e sulla contabilità degli enti pubblici non economici.
- d) Cenni sull'affidamento di appalti di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria ai sensi del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- e) conoscenze informatiche con specifico riferimento al sistema operativo Windows xp. e all'utilizzo di internet

Art. 11

Colloquio

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica-informatica e sul codice di comportamento del pubblico dipendente ai sensi della legge (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica – Decreto 28/11/2000)

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine della seduta ad essa dedicata, mediante affissione nella sede ove si tengono gli esami, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno di essi.

Art. 12

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica sul Sito web dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta www.ordinearchitetti.vda.org.

La graduatoria finale avrà validità di trentasei mesi dalla sua approvazione.

Qualora il Consiglio abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale, avente medesimo inquadramento potrà attingere dalla stessa, anche per assunzioni con contratti di lavoro part-time e/o a tempo pieno.

Art. 13

Pubblicazione della graduatoria

Sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve di posti di cui all'art. 3, comma 6, lettera m) del presente bando di concorso.

La graduatoria di merito unitamente alla indicazione del nome del/la vincitore/vincitrice del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta www.ordinearchitetti.vda.org per un periodo di dieci giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto al Consiglio per eventuali errori od omissioni. La data di pubblicazione di detto avviso costituirà anche il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Art. 14

Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà assunto/a a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area funzionale “B”, posizione economica **B2** a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) del ruolo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da quest'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato/a dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta, nel termine di trenta (30) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:

- Estratto dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- Certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- Certificato generale del casellario giudiziario;
- Certificato medico completo dei dati anagrafici dal quale risulti che l'aspirante è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico dovrà indicare se tale imperfezione sia di pregiudizio allo svolgimento del servizio; il Consiglio avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- Codice fiscale
- Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di impegno presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta.

È fatta salva la facoltà dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto/a a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Il vincitore/vincitrice sarà nominato/a "in prova" per un periodo di sei mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Art. 15

Trattamento economico

1. Al posto di Assistente Amministrativo, inquadrato nell'Area "B", posizione economica **B2** a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali), sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Enti Pubblici non Economici vigente, con il relativo trattamento economico, previdenziale e di quiescenza.

2. Sono, inoltre, elementi retributivi annessi: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, indennità di bilinguismo ed il trattamento accessorio.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative di legge.

Art. 16

Trattamento pensionistico e previdenziale

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore verrà iscritto all' **I.N.P.S.**

Art. 17

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta – Segreteria di Consiglio – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il presidente dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta che potrà avvalersi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

Art. 18

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché la normativa vigente in materia di reclutamento del personale in quanto compatibile.

Qualora i concorrenti che intendono partecipare al concorso avessero la necessità di acquisire dei chiarimenti in merito alla procedura, potranno inviare i quesiti all'ordine esclusivamente in forma scritta tramite FAX al numero 0165/516900 o via e-mail a info@esservices.it. Il competente ufficio provvederà a formulare una risposta scritta mediante inoltro via fax o posta elettronica. La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta rdine degli Architetti in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli concorrenti istanti.

Aosta, lì 11 ottobre 2011

Il Presidente dell'Ordine
Dr.arch. Sandro Sapia

Spett.le
ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA VALLE
D'AOSTA

c/o

ESSERVICES SRL
LOC. GRANDE CHARRIÈRE 46
11020 SAINT-CHRISTOPHE (AO).

Il sottoscritt _____

nat a _____, prov. _____, il _____ e residente a

_____, prov. _____, c.a.p. _____, Via _____, n. _____,

telefono _____ fax _____ e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla **Selezione Pubblica per esami a n. 1 posto A TEMPO INDETERMINATO E PARZAILE (25 ore settimanali) DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA B2**

A tale scopo dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il proprio Codice Fiscale è il seguente: _____;
- di essere nat a _____ il _____ e di essere residente a _____ Via _____
- di essere domiciliat ai fini del presente concorso pubblico a _____, prov. _____, in Via _____, n. _____, c.a.p. _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
_____ PEC _____;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio di Segreteria dell'Ordine

degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta eventuali variazioni di domicilio;

- di sollevare l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere cittadino italiano

oppure di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:
_____ e di:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza o ;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di avere un'età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
 - di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
 - di possedere il seguente titolo di studio, necessario per l'ammissione al concorso:
_____ conseguito il _____, presso _____ di _____;

oppure:

di essere in possesso di titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali: _____

conseguito il _____ presso _____ di _____, che è stato riconosciuto/attestato equipollente con il provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____);

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che possano precludere la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero, precisando in caso affermativo gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono e il titolo di reato

oppure di aver riportato le seguenti condanne _____;

oppure di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

_____ in Italia o all'estero);

- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per persistente insufficiente rendimento né di aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o invalidi e comunque con mezzi fraudolenti, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilita dalla legge, o licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti pubblici;
- di conoscere la lingua francese
- di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- di possedere i seguenti titoli che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni:

_____;

- di autorizzare l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente (D.Lgs 30/06/2003, n. 196)
- l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del bando;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Valle d'Aosta

Luogo e data _____

(firma del candidato leggibile)

DOCUMENTI ALLEGATI:

- COPIA TITOLO DI STUDIO o DOCUMENTO EQUIPOLLENTE**
- EVENTUALI TITOLI** che conferiscono preferenza o precedenza di assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni:

N.B.

✓ **ALLEGARE a pena di esclusione LA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE;**